

compose.kerala.gov.in  
egazette.kerala.gov.in  
printing.kerala.gov.in



Regn.No. KERBIL/2012/45073  
dated 2012-09-05 with RNI  
Reg No.KL/TV(N)/634/2021-2023

കേരള സർക്കാർ  
GOVERNMENT OF KERALA

# കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്  
PUBLISHED BY AUTHORITY

ചൊവ്വ, 2021 ഡിസംബർ 28

Tuesday, 28th December 2021

1197 ധനു 13

13th Dhanu 1197

വാല്യം 10  
Vol. X

1943 പൗഷം 7

7th Pousha 1943

നമ്പർ } 51  
No. }

Part I -Section (iv)

Law Department

©

കേരള സർക്കാർ

GOVERNMENT OF KERALA

2021



നിയമ (ഇ) വകുപ്പ്

## വിജ്ഞാപനം

സ.ഉ.(അച്ചടിച്ചത്) നമ്പർ 11/2014/നിയമം.

തിരുവനന്തപുരം

2014 നവംബർ 25  
1190 വ്യക്തികൾ 9

**എസ്. ആർ. ഒ. നമ്പർ 739/2014.**—1909-ലെ ആനന്ദ് വിവാഹ ആക്റ്റിലെ (1909-ലെ 7-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) 6-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം നൽകപ്പെട്ട അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ചുകൊണ്ട്, കേരള സർക്കാർ, ആനന്ദ് വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനായി ഇനിപ്പറയുന്ന ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്നു, അതായത് :—

**ചട്ടങ്ങൾ**

1. ചുരുക്കപ്പേരും പ്രാരംഭവും.—(1) ഈ ചട്ടങ്ങൾക്ക് 2014-ലെ കേരള ആനന്ദ് വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങൾ എന്ന് പേര് പറയാം.

(2) ഇവ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

2. നിർവ്വചനങ്ങൾ.—ഈ ചട്ടങ്ങളിൽ, സന്ദർഭം മറ്റുവിധത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടാത്തപക്ഷം,-

(എ) “ആക്റ്റ്” എന്നാൽ 1909-ലെ ആനന്ദ് വിവാഹ ആക്റ്റ് (1909-ലെ 7-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ബി) “ആനന്ദ് വിവാഹം” എന്നാൽ ആക്റ്റിൻകീഴിൽ നടത്തിയിട്ടുള്ള ‘ആനന്ദ് കരജ്’ എന്ന് പൊതുവെ അറിയപ്പെടുന്ന ആനന്ദ് വിവാഹം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(സി) “ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ” എന്നാൽ ഒരു ജില്ലയ്ക്കായി 3-ാം ചട്ടത്തിൻകീഴിൽ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഡി) “ഫാരം” എന്നാൽ ഈ ചട്ടങ്ങളോടൊപ്പം അനുബന്ധമാക്കിയിട്ടുള്ള ഫാരം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഇ) “രജിസ്റ്റർ” എന്നാൽ വിവാഹ രജിസ്ട്രാർ സൂക്ഷിക്കുന്ന ആനന്ദ് വിവാഹങ്ങളുടെ ഒരു രജിസ്റ്റർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എഫ്) “രജിസ്ട്രാർ” എന്നാൽ 3-ാം ചട്ടത്തിൻകീഴിൽ അധികാരപ്പെടുത്തിയ വിവാഹ രജിസ്ട്രാർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

3. വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനായി അധികാരപ്പെടുത്തൽ.—സംസ്ഥാനത്തിനകത്ത് നടന്ന ആനന്ദ് വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന ആവശ്യത്തിലേക്കായി, സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്, ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം മുഖേന സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെയോ തദ്ദേശാധികാരസ്ഥാനത്തിന്റെയോ ഒരു ആഫീസറെ,—

(എ) വിജ്ഞാപനത്തിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ജില്ലയ്ക്കായി, ഒരു ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ ആയും;

(ബി) വിജ്ഞാപനത്തിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള പ്രദേശങ്ങൾക്കായി, ഒരു വിവാഹ രജിസ്ട്രാർ ആയും, അധികാരപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.



4. അധികാരിത.—ഏത് രജിസ്ട്രാറുടെ അധികാരിതയിലാണോ ആനന്ദ് വിവാഹം നടന്നത്, ആ രജിസ്ട്രാറുടെ മുമ്പാകെ അത്തരം വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

5. വിവാഹ രജിസ്റ്ററിന്റെ സൂക്ഷിപ്പ്.—രജിസ്ട്രാർ, ഫാറം I-ൽ ആനന്ദ് വിവാഹങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

6. രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം.—(1) ആനന്ദ് വിവാഹത്തിലേർപ്പെട്ട കക്ഷികൾ ഫാറം II-ൽ ഒരു മെമ്മോറാണ്ടം ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് സഹിതം തയ്യാറാക്കേണ്ടതും അത്, വിവാഹം നടന്നുവെന്ന് രജിസ്ട്രാർക്ക് ബോധ്യമാകുന്നതിനുള്ള തെളിവു രേഖകൾ, രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസായ അൻപത് രൂപ എന്നിവ സഹിതം അവരുടെ വിവാഹം നടന്ന തീയതി മുതൽ മൂപ്പതു ദിവസത്തിനുള്ളിൽ രജിസ്ട്രാർ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്:

എന്നാൽ, ഈ ചട്ടങ്ങൾ നിലവിൽ വരുന്നതിനുമുമ്പ് നടന്ന വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനായി അത്തരം മെമ്മോറാണ്ടം ഈ ചട്ടങ്ങൾ നിലവിൽവന്ന തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) വിവാഹത്തിലേർപ്പെടുന്ന ഇരുകക്ഷികളും, വിവാഹത്തിനു സാക്ഷ്യം വഹിച്ച കുറഞ്ഞത് മറ്റ് രണ്ട് ആളുകളും മെമ്മോറാണ്ടത്തിൽ ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(3) (1)-ാം ഉപചട്ടത്തിൽ വിനിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള കാലയളവിനുള്ളിൽ വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്ത വിവാഹത്തിലേർപ്പെട്ട കക്ഷികൾക്ക്, II-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിലുള്ള മെമ്മോറാണ്ടവും III-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിലുള്ള ഒരു പ്രഖ്യാപനവും വിവാഹം നടന്നുവെന്ന് രജിസ്ട്രാർക്ക് ബോധ്യമാകുന്നതിന് തെളിവു രേഖകൾ, രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസായ ഇരുനൂറ് രൂപ എന്നിവ സഹിതം രജിസ്ട്രാർക്ക് സമർപ്പിച്ചുകൊണ്ട് വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്:

എന്നാൽ, അത്തരം പ്രഖ്യാപനം ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറോ പാർലമെന്റോ നിയമസഭാംഗമോ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ അംഗമോ നോട്ടറിയോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

7. പരിശോധനയും വിവാഹങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷനും.—(1) 6-ാം ചട്ടത്തിന്റെ ഉപചട്ടം (1)-ൻ കീഴിലോ ഉപചട്ടം (3)-ൻ കീഴിലോ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള മെമ്മോറാണ്ടത്തിന്റെയും രേഖകളുടെയും പരിശോധനയിലും സൂക്ഷ്മപരിശോധനയിലും, വിവാഹം നടന്നിട്ടുണ്ടെന്ന് രജിസ്ട്രാർക്ക് ബോധ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം, അദ്ദേഹത്തിന് രജിസ്റ്ററിൽ വിവാഹത്തിന്റെ വിശദവിവരങ്ങൾ ചേർക്കാവുന്നതും ഫാറം-IV-ൽ ആനന്ദ് വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകാവുന്നതുമാണ്.

(2) രജിസ്ട്രാർക്ക്,—

(എ) കക്ഷികൾ തമ്മിലുള്ള വിവാഹം ആനന്ദ് വിവാഹ ചടങ്ങിനനുസൃതമായി നടന്നിട്ടില്ലെന്നോ;

(ബി) കക്ഷികളുടെയോ വിവാഹം നടന്നത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന സാക്ഷികളുടെയോ വ്യക്തി വിവരങ്ങൾ ഉറപ്പായിട്ടില്ലെന്നോ;

(സി) അദ്ദേഹത്തിന്റെ മുമ്പാകെ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള രേഖകൾ കക്ഷികളുടെ വൈവാഹിക സ്ഥിതി തെളിയിക്കുന്നില്ലെന്നോ;

ബോധ്യപ്പെടുന്നതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ ഇല്ലാത്തപക്ഷം, കക്ഷികളുടെയും സാക്ഷികളുടെയും വ്യക്തി വിവരങ്ങൾ/തിരിച്ചറിയൽ ഉറപ്പാക്കുന്നതിനോ അദ്ദേഹത്തിന്റെ മുമ്പാകെ ഹാജരാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങളുടെയോ രേഖകളുടെയോ കൃത്യത സ്ഥിരീകരിക്കുന്നതിനോ അദ്ദേഹത്തിന് യുക്തമെന്നു കരുതുന്ന കൂടുതൽ വിവരങ്ങളും രേഖകളും ഹാജരാക്കുന്നതിന് മെമ്മോറാണ്ടം ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ മൂപ്പതു ദിവസത്തിനകം അദ്ദേഹത്തിന് കക്ഷികളെ വിളിച്ചുവരുത്താവുന്നതാണ്.



8. അനന്ദ് വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ നിരസിക്കൽ—ചട്ടം 7-ലെ ഉപചട്ടം (2)-ൻ കീഴിൽ രജിസ്ട്രാർ നൽകിയിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിക്കുന്നതിന് വിവാഹത്തിലെ കക്ഷികൾ വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം, രജിസ്ട്രാർക്ക് കാരണങ്ങൾ ലിഖിതമായി രേഖപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നത് നിരസിക്കാവുന്നതാണ്.

9. രജിസ്റ്ററിലെ ഉൾക്കുറിപ്പുകളിലെ തിരുത്തൽ.—(1) വിവാഹത്തിലെ ഏതെങ്കിലും കക്ഷിയുടെ അപേക്ഷയിൻമേൽ, രജിസ്റ്ററിൽ നടത്തിയിട്ടുള്ള ഉൾക്കുറിപ്പിലോ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിലോ പേര്, വയസ്സ് അല്ലെങ്കിൽ വിവാഹത്തീയതി എന്നിവയെ സംബന്ധിച്ച് അച്ചടിപ്പിശകോ കൈത്തെറ്റോ ഉണ്ടെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം, ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയോടെ രജിസ്ട്രാർക്ക് ഉചിതമായ തിരുത്തലുകൾ വരുത്താവുന്നതും അത്തരം ഓരോ തിരുത്തലിനും അദ്ദേഹം ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

10. അപ്പീൽ.—(1) രജിസ്ട്രാറുടെ തീരുമാനത്തിൽ സങ്കടമുള്ള ഏതൊരാൾക്കും അങ്ങനെയുള്ള തീരുമാനം അറിയിച്ച തീയതി മുതൽ മൂന്നു മാസത്തിനുള്ളിൽ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ മുന്പാകെ അപ്പീൽ ഫയൽ ചെയ്യാവുന്നതാണ്:

എന്നാൽ, നിശ്ചിത കാലയളവിനുള്ളിൽ അപ്പീൽ ഫയൽ ചെയ്യാതിരിക്കുന്നതിന് മതിയായ കാരണമുണ്ടെന്ന് ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറെ അപ്പീൽവാദി ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നപക്ഷം, ലിഖിതമായി കാരണങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്ക് അത്തരം അപ്പീൽ ഫയൽ ചെയ്യുവാനുള്ള കാലതാമസം മാപ്പാക്കാവുന്നതാണ്.

(2) ബന്ധപ്പെട്ട കക്ഷികൾക്ക് പറയുവാനുള്ളത് പറയുവാൻ അവസരം നൽകിയശേഷം, ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ, പതിനഞ്ചു ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അപ്പീൽ തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

11. മെമ്മോറാണ്ടം ഫയൽ ചെയ്യുന്നത്.—(1) രജിസ്ട്രാർ, ഒരു മാസം ലഭിച്ച മെമ്മോറാണ്ടത്തിന്റെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് പകർപ്പ് എല്ലാ തൊട്ടടുത്ത മാസവും 10-ാം തീയതിയ്ക്കു മുൻപായി ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

(2) രജിസ്ട്രാർ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള അസ്സൽ മെമ്മോറാണ്ടവും ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്ക് അയച്ചു കൊടുത്ത ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് പകർപ്പുകളും സ്ഥിരരേഖകളായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

(3) രജിസ്ട്രാർ, ചട്ടം 9-നു കീഴിൽ നടത്തിയിട്ടുള്ള തിരുത്തലുകളുടെ വിവരണങ്ങൾ, തിരുത്തലിന്റെ തീയതി അതിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് എന്നിവ സഹിതം രജിസ്ട്രാർക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.



ഫാറം-I

[ചട്ടം 5 കാണുക]

ആനന്ദ് വിവാഹ രജിസ്റ്റർ

1. വിവാഹത്തിയതി :

2. വിവാഹ സ്ഥലം :

ആഡിറ്റോറിയം, ഹാൾ മുതലായവ വ്യക്തമാക്കുക	പ്രദേശത്തിന്റെ പേര്	വില്ലേജ്	താലൂക്ക്	ജില്ല

ഭർത്താവിന്റെ ഒപ്പ്

ഭാര്യയുടെ ഒപ്പ്

ഭർത്താവിന്റെ ഫോട്ടോ പതിക്കേണ്ടതാണ്	ഭാര്യയുടെ ഫോട്ടോ പതിക്കേണ്ടതാണ്
--	---------------------------------------

3. വിവാഹത്തിലേർപ്പെട്ട കക്ഷികളുടെ വിശദവിവരം (വിവാഹത്തിയതിയിൽ)

വിശദവിവരം	ഭർത്താവ്	ഭാര്യ
(എ) പൂർണ്ണമായ പേര്		
(ബി) ദേശീയത		
(സി) വയസ്സും ജനനത്തിയതിയും (മതിയായ തെളിവ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്)		
(ഡി) സ്ഥിര മേൽവിലാസം		
(ഇ) ഇപ്പോഴത്തെ മേൽവിലാസം		
*(എഫ്) മുമ്പ് വിവാഹിതനാണോ അല്ലയോ എന്ന് വിവാഹിതൻ അവിവാഹിതൻ വിഭാര്യൻ വിധവ വിവാഹബന്ധം വേർപെടുത്തിയ ആൾ		



(ജി) ഏതെങ്കിലും ജീവിതപങ്കാളി ജീവിച്ചിരിപ്പുണ്ടോ (അതെ എങ്കിൽ ജീവിച്ചിരിക്കുന്ന ജീവിത പങ്കാളിയുടെ എണ്ണം)		
(എച്ച്) പിതാവിന്റെ അഥവാ രക്ഷാകർത്താവിന്റെ പേരും ബന്ധവും (i) വയസ്സ് (ii) മേൽവിലാസം		
(ഐ) മാതാവിന്റെ പേര് (i) വയസ്സ് (ii) മേൽവിലാസം		

\*ബാധകമാകുന്നിടത് (✓) അടയാളമിടുക.

4. വിവാഹം നടന്നതിനുള്ള സാക്ഷികൾ

- (1) (എ) പേര് :  
(ബി) മേൽവിലാസം :  
(2) (എ) പേര് :  
(ബി) മേൽവിലാസം :

ഓഫീസ് ആവശ്യത്തിനായുള്ള സ്ഥലം

5. മെമ്മോറാണ്ടം ലഭിച്ച തീയതി.....

6. ചട്ടം 6-നുകീഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വിവാഹം സംബന്ധിച്ച പ്രമാണങ്ങളുടെ/  
തെളിവുകളുടെ വിശദവിവരങ്ങൾ

തീയതി :

രജിസ്ട്രാർ

/വർഷം

രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ

തീയതി.....

രജിസ്ട്രാർ



## ഫാറം-II

[ചട്ടം 6(1) കാണുക]

ആനന്ദ് വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മെമ്മോറാണ്ടം

1. വിവാഹത്തിയതി :
2. വിവാഹ സ്ഥലം :

ആഡിറ്റോറിയം, ഹാൾ മുതലായവ വ്യക്തമാക്കുക	പ്രദേശത്തിന്റെ പേര്	വില്ലേജ്	താലൂക്ക്	ജില്ല

3. വിവാഹത്തിലേർപ്പെട്ട കക്ഷികളുടെ വിശദവിവരം (വിവാഹത്തിയതിയിൽ)

വിശദവിവരം	ഭർത്താവ്	ഭാര്യ
(എ) പൂർണ്ണമായ പേര്		
(ബി) ദേശീയത		
(സി) വയസ്സും ജനനത്തിയതിയും (മതിയായ തെളിവ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്)		
(ഡി) സ്ഥിര മേൽവിലാസം		
(ഇ) ഇപ്പോഴത്തെ മേൽവിലാസം		
*(എഫ്) മുമ്പ് വിവാഹിതനാണോ അല്ലയോ എന്ന് വിവാഹിതൻ അവിവാഹിതൻ വിഭാര്യൻ വിധവ വിവാഹബന്ധം വേർപ്പെടുത്തിയ ആൾ		
(ജി) ഏതെങ്കിലും ജീവിതപങ്കാളി ജീവിച്ചിരിപ്പുണ്ടോ (അതെ എങ്കിൽ ജീവിച്ചിരിക്കുന്ന ജീവിത പങ്കാളിയുടെ എണ്ണം)		
ഒപ്പും തീയതിയും		



<p>(എച്ച്) പിതാവിന്റെ പേര്</p> <p>(i) വയസ്സ്</p> <p>(ii) മേൽവിലാസം ഒപ്പും തീയതിയും (അദ്ദേഹം, സമ്മതമുള്ള ഒരു കക്ഷിയാണെങ്കിൽ)</p>		
<p>(ഐ) മാതാവിന്റെ പേര്</p> <p>(i) വയസ്സ്</p> <p>(ii) മേൽവിലാസം ഒപ്പും തീയതിയും (അവർ, സമ്മതമുള്ള ഒരു കക്ഷിയാണെങ്കിൽ)</p>		

\*ബാധകമാകുന്നിടത്ത് (✓) അടയാളമിടുക.

#### 4. വിവാഹം നടന്നതിനുള്ള സാക്ഷികൾ

- (1) (എ) പേര് :
- (ബി) മേൽവിലാസം :
- (സി) ഒപ്പും തീയതിയും :
- (2) (എ) പേര് :
- (ബി) മേൽവിലാസം :
- (സി) ഒപ്പും തീയതിയും :

5. ചട്ടം 6-നുകീഴിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വിവാഹം സംബന്ധിച്ച പ്രമാണങ്ങളുടെ/രേഖകളുടെ/തെളിവ് വിശദവിവരങ്ങൾ

#### കക്ഷികളുടെ സത്യപ്രസ്താവന

ഞങ്ങൾ .....മേൽപ്പറഞ്ഞ വിവരങ്ങൾ ഞങ്ങളുടെ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും പെട്ടിടത്തോളം ശരിയാണെന്ന് ഇതിനാൽ പ്രസ്താവിക്കുന്നു

കക്ഷികളുടെ ഒപ്പ് :

സ്ഥലം :

1. ഭർത്താവ്

തീയതി :

2. ഭാര്യ





(ഓഫീസ് ആവശ്യത്തിന്)

.....തീയതിയിൽ തപാൽ വഴി/നേരിട്ട് ലഭിച്ചു

രജിസ്ട്രാർ

ആനന്ദ് വിവാഹ രജിസ്റ്ററിൽ ..... തീയതി ..... രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പരായി  
രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു.

രജിസ്ട്രാർ



## ഫാറം-III

[ചട്ടം 6(3) കാണുക]

സത്യപ്രസ്താവന

ഞങ്ങൾ ..... (ഭർത്താവിന്റെയും ഭാര്യയുടെയും പേര്)  
 ഞങ്ങളുടെ വിവാഹം ..... (വിവാഹത്തീയതി) ..... വച്ച് (വിവാഹസ്ഥലം)  
 നടന്നിട്ടുള്ളതാണെന്ന് ഇതിനാൽ പ്രസ്താവിക്കുന്നു. വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മെമ്മോറാണ്ടം  
 ..... നിമിത്തം (കാരണം വിശദീകരിക്കുക) 6-ാം ചട്ടത്തിനുകീഴിൽപ്പറഞ്ഞിട്ടുള്ള  
 കാലയളവിനുള്ളിൽ സമർപ്പിക്കുവാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. ഞങ്ങളുടെ വിവാഹം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള  
 പ്രമാണങ്ങൾ മെമ്മോറാണ്ടം (ഫാറം ) സഹിതം വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനായി ഞങ്ങൾ  
 ഇതിനാൽ സമർപ്പിക്കുന്നു.

സ്ഥലം :

തീയതി :

ഭർത്താവിന്റെ ഒപ്പ്

ഭാര്യയുടെ ഒപ്പ്

ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ/പാർലമെന്റംഗം/നിയമസഭാംഗം/തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ അംഗം  
 സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ട സത്യപ്രസ്താവന

.....ഉം .....ഉം തമ്മിലുള്ള വിവാഹം ..... തീയതിയിൽ  
 നടന്നിട്ടുള്ളതാണെന്നും ഇക്കാര്യം എനിക്ക് നേരിട്ടറിയാവുന്നതാണെന്നും ഞാൻ .....  
 ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഒപ്പ്

(സ്ഥലം, തീയതി, മുദ്ര എന്നിവ സഹിതം)



## ഫാറം-IV

[ചട്ടം 7 കാണുക]

കേരള സർക്കാർ

## വിവാഹ സാക്ഷ്യപത്രം

(2014-ലെ കേരള ആനന്ദ് വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 7 പ്രകാരം നൽകുന്നത്)

സാക്ഷ്യപത്രം നമ്പർ.

തീയതി:

താഴെപ്പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ ..... പ്രദേശം രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ ഫാറം-I-ൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള ആനന്ദ് വിവാഹ രജിസ്റ്ററിൽ നിന്ന് എടുത്തിട്ടുള്ളതാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

1. വിവാഹത്തീയതി :
2. വിവാഹസ്ഥലം (ഫാറം നമ്പർ I-ൽ ഉള്ളതുപോലെ) :
3. വിവാഹത്തിലേർപ്പെട്ട കക്ഷികളുടെ വിശദവിവരം :

വിശദവിവരം	ഭർത്താവ്	ഭാര്യ
(1)	(2)	(3)
(എ) പൂർണ്ണമായ പേര്		
(ബി) ദേശീയത		
(സി) വയസ്സും ജനനത്തീയതിയും		
(ഡി) തൊഴിൽ		
(ഇ) സ്ഥിര മേൽവിലാസം		
(എഫ്) മാതാപിതാക്കളുടെയോ രക്ഷാകർത്താവിന്റെയോ പേരും ബന്ധവും (i) പിതാവ് (ii) മാതാവ് (iii) രക്ഷാകർത്താവ്		
ഫോട്ടോ  (ഫോട്ടോയിൽ ഓഫീസ് മുദ്ര പതിക്കേണ്ടതാണ്)		



രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ (വർഷം സഹിതം)

രജിസ്ട്രേഷൻ തീയതി

രജിസ്ട്രാർ

(പ്രദേശത്തിന്റെ പേര്)

എന്റെ കൈയൊപ്പും മുദ്രയോടും സഹിതം ..... തീയതി നൽകിയിരിക്കുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സി. പി. രാമരാജ പ്രേമ പ്രസാദ്  
നിയമ സെക്രട്ടറി

(ശരിത്തർജ്ജമ)

ബി. പ്രതാപചന്ദ്രൻ,  
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി.

വിശദീകരണക്കുറിപ്പ്

(ഇത് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ഭാഗമാകുന്നതല്ല, എന്നാൽ അതിന്റെ പൊതു ഉദ്ദേശ്യം വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ്.)

1909-ലെ ആനന്ദ് വിവാഹ ആക്റ്റ് (1909-ലെ 7-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) നടപ്പിൽ വന്നതിനു ശേഷവും മുമ്പും കേരള സംസ്ഥാനത്തിൽ ചടങ്ങുനൂതനായി നടന്നിട്ടുള്ളതായ ആനന്ദ് വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനായി ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിന് 1909-ലെ ആനന്ദ് വിവാഹ ആക്റ്റിന്റെ 6(1) വകുപ്പ്, സംസ്ഥാന സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നു. അപ്രകാരം, കേരള സംസ്ഥാനത്തിൽ ചടങ്ങുകൾ നൂതനമായി നടന്നിട്ടുള്ള ആനന്ദ് വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിന് സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചു.

മേൽപ്പറഞ്ഞ ലക്ഷ്യം നിറവേറ്റുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ് ഈ വിജ്ഞാപനം.



കേരള ഗസറ്റ് നമ്പർ 5 തീയതി 1958 ഫെബ്രുവരി 4

പാർട്ട് I

സെക്ഷൻ iv

**വിദ്യാഭ്യാസവും ആരോഗ്യവും വകുപ്പ് (ആരോഗ്യം ബി)**

നമ്പർ 15676/57/വി.ആ.വ.

തിരുവനന്തപുരം, 1958 ജനുവരി 15.

1958-ലെ കേരള പ്രത്യേക വിവാഹചട്ടങ്ങൾ

[വകുപ്പ് 50]

1954-ലെ പ്രത്യേക വിവാഹ ആക്ടിലെ (1954-ലെ 43-ാം കേന്ദ്ര ആക്ട്) 50-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം നൽകപ്പെട്ട അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ച്, കേരള സർക്കാർ ഇനിപ്പറയുന്ന ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

ടി. കൃഷ്ണൻ നായർ  
ഗവ. സെക്രട്ടറി

**ചട്ടങ്ങൾ**

1. (1) ഈ ചട്ടങ്ങൾക്ക് 1958-ലെ കേരള പ്രത്യേക വിവാഹചട്ടങ്ങൾ എന്ന് പേരു പറയാം.
- (2) ഇവയ്ക്ക് കേരള സംസ്ഥാനത്തൊട്ടാകെ വ്യാപ്തി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- (3) ഇവ 1958 ഫെബ്രുവരി ഒന്നാം തീയതി പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.
2. ഈ ചട്ടങ്ങളിൽ:-
  - (എ) “ആക്റ്റ്” എന്നാൽ 1954-ലെ പ്രത്യേക വിവാഹ ആക്റ്റ് (1954-ലെ 43-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) എന്നർത്ഥമാകുന്നു.
  - (ബി) “ഫാരം” എന്നാൽ ഈ ചട്ടങ്ങളിൽ അനുബന്ധിച്ചുള്ള ഒരു ഫാരം എന്നർത്ഥമാകുന്നു.
  - (സി) “വകുപ്പ്” എന്നാൽ ആക്റ്റിലെ ഒരു വകുപ്പ് എന്നർത്ഥമാകുന്നു.
3. എല്ലാ വിവാഹ ഓഫീസറും അദ്ദേഹത്തിന്റെ പേര്, പദവി, അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഓഫീസിന്റെ സ്ഥിരമായ പ്രവർത്തിസമയം എന്നിവ ഇംഗ്ലീഷിലും ജില്ലയുടെ ഭാഷയിലോ, ഭാഷകളിലോ എഴുതേണ്ടതും അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഓഫീസ് സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന കെട്ടിടത്തിലെ ശ്രദ്ധയാകർഷിക്കുന്ന ഭാഗത്ത് പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.



4. (എ) ആക്റ്റിൻ കീഴിലെ ഉദ്ദിഷ്ട വിവാഹത്തിന്റെ നോട്ടീസ്, വിവാഹത്തിലേർപ്പെടുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ഇരുകക്ഷികളും ആക്റ്റിലെ രണ്ടാം പട്ടികയിൽ വിനിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ഫാറത്തിൽ എഴുതി, നേരിട്ടോ, അല്ലെങ്കിൽ രജിസ്റ്റേർഡ് തപാൽ മുഖേനയോ വിവാഹ ഓഫീസർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

(ബി) നോട്ടീസ് നേരിട്ട് നൽകുകയാണെങ്കിൽ, അതിലേക്കായി 10-ാം ചട്ടത്തിൽ നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ് പണമായി വിവാഹ ഓഫീസർക്ക് നേരിട്ട് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. നോട്ടീസ് രജിസ്റ്റേർഡ് തപാൽ മുഖേന അയയ്ക്കുകയാണെങ്കിൽ, ഒടുക്കുന്നയാളിന്റെ ചെലവിൽ മണിയോർഡർ ആയി ഫീസ് ഒടുക്കേണ്ടതും, പണം ഒടുക്കിയ ആളിന് പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് നൽകിയ രസീത് നോട്ടീസിനോടൊപ്പം ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.

(സി) നോട്ടീസ് ലഭിച്ചയുടൻ വിവാഹ ഓഫീസർ, അതിൽ ഒരു പ്രത്യേക ക്രമനമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും അത്തരം നമ്പരും, നോട്ടീസ് ലഭിച്ച തീയതിയും വിവാഹ ഓഫീസറുടെ ഒപ്പു മുഖാന്തിരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. നോട്ടീസ് ആക്റ്റിന്റെ ആവശ്യകതയ്ക്ക് അനുസൃതമാകുന്നപക്ഷം, നാമപരമായ സൂചിക ചേർത്തതും താളുകളിൽ മെഷീൻ മുഖാന്തിരം തുടർച്ചയായി ക്രമനമ്പർ നൽകിയിട്ടുള്ളതുമായ ബൗണ്ട് വാല്യത്തിലുള്ള വിവാഹ നോട്ടീസ് പുസ്തത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. നോട്ടീസ്, ആക്റ്റിന്റെ ആവശ്യകതകൾക്ക് അനുസൃതമാകാത്തപക്ഷം, കക്ഷികൾ ഹാജരാണെങ്കിൽ അവരെക്കൊണ്ട് തെറ്റുതിരുത്തി വാങ്ങേണ്ടതും, അല്ലാത്തപക്ഷം തെറ്റുതിരുത്തുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു തീയതിയ്ക്കകം തിരിച്ചയ്ക്കുന്നതിനുമായി തപാൽ മുഖേന അവർക്ക് തിരികെ നൽകേണ്ടതുമാണ്. തെറ്റുതിരുത്തിയ ഓരോ ഇനവും ഇരു കക്ഷികളും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(ഡി) വിവാഹത്തിലെ കക്ഷികൾ 4 (സി) വകുപ്പിൽ വിനിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള വയസ്സ് പൂർത്തിയാക്കിയതായി വിവാഹ ഓഫീസർക്ക് സ്വയം ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിലേക്കായി ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റോ അവരുടെ വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിനുചിതമായ മറ്റേതെങ്കിലും തെളിവോ ഹാജരാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്.

5. നോട്ടീസിന്റെ ഒരു ശരിപ്പകർപ്പ് വിവാഹ ഓഫീസറുടെ മുദ്രയും, ഒപ്പും സഹിതം അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഓഫീസിലെ ശ്രദ്ധയാകർഷിക്കുന്ന ഒരു സ്ഥലത്ത് പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

6. (എ) ഉദ്ദിഷ്ട വിവാഹം നടത്തുന്നതിനുള്ള ഒരു ആക്ഷേപം 10-ാം ചട്ടത്തിൽ അക്കാര്യത്തിനായി നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ് സഹിതം ലഭിക്കുകയും വിവാഹ ഓഫീസറാൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്നിടത്ത്, 4-ാം വകുപ്പിൽ വിനിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥകളുടെ ലംഘനത്തിനെ ആധാരമാക്കിയല്ല ആ ആക്ഷേപം എന്ന കാരണത്താൽ അദ്ദേഹം സംക്ഷേപമായി ലിഖിതമായ ഉത്തരവിനാൽ നിരസിക്കാത്തപക്ഷം, അദ്ദേഹം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു ദിവസം ആ ആക്ഷേപം അന്വേഷിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ദിവസം ആക്ഷേപത്തിന് മുമ്പ് മുപ്പത് ദിവസം കഴിയുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(ബി) വിവാഹ ഓഫീസർ ആക്ഷേപം രേഖപ്പെടുത്തുന്ന സമയത്ത്, ആക്ഷേപകൻ അയാൾ ആശ്രയിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും രേഖകൾ ഉണ്ടോ എന്നും അയാൾ ഏതെങ്കിലും സാക്ഷിയേയോ സാക്ഷികളെയോ അയാളുടെ താൽപര്യർത്ഥം വിസ്തരിക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നുണ്ടോ എന്നും ചോദിച്ചറിയേണ്ടതാണ്. ആക്ഷേപകൻ അയാൾക്കുണ്ടെന്ന് അറിയിക്കുന്നപക്ഷം അന്വേഷണത്തിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ദിവസം രേഖകളോ, സാക്ഷിയെയോ ഹാജരാക്കുന്നതിന് ആക്ഷേപകനോട് വിവാഹ ഓഫീസർ ആവശ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്. സാക്ഷികളെ ഹാജരാക്കുന്നതിനും തെളിവ് നൽകുന്നതിനും ഏതെങ്കിലും രേഖ ഹാജരാക്കുന്നതിനും സമൻസ് പുറപ്പെടുവിക്കണമെന്ന് ആക്ഷേപകൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നപക്ഷം, സാക്ഷികൾക്ക് യാത്രയ്ക്കും ഉപജീവനത്തിനുമുള്ള ന്യായമായ ചെലവും ചട്ടം 10-ൽ നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ള പ്രോസസ്സ് ഫീസും ഒടുക്കുന്നപക്ഷം മേൽപ്പറഞ്ഞ സാക്ഷികൾക്ക് അത്തരം സമൻസുകൾ വിവാഹ ഓഫീസർ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. രേഖകൾ ഹാജരാക്കലും സാക്ഷിവിസ്താരവും ആക്ഷേപത്തെ സംബന്ധിക്കുന്ന അന്വേഷണവും രേഖകൾ ഹാജരാക്കലും ഉൾപ്പെടെ വിവാഹ ഓഫീസർ



എത്തിച്ചേർന്നിട്ടുള്ള തീരുമാനം സംബന്ധിച്ച നടപടിയും, 8-ാം വകുപ്പിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള മുപ്പതു ദിവസക്കാലയളവിനുള്ളിൽ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ള കാലയളവിനുള്ളിൽ രേഖകൾ ഹാജരാക്കാതിരിക്കുകയും വിവാഹ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മുമ്പാകെ സാക്ഷികൾ ഹാജരാകാതെയും ഇരിക്കുമ്പോൾ അത്തരം രേഖകളുടെ ഹാജരാക്കലിനോ അത്തരം സാക്ഷികളുടെ ഹാജരാകലിനോ കാത്തുനിൽക്കാതെ വിവാഹ ഓഫീസർ ഒരു തീരുമാനം എടുക്കേണ്ടതാണ്.

(സി) അന്വേഷണത്തിനായി നിശ്ചയിച്ച തീയതി, സമയം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച നോട്ടീസും, വിവാഹ ഓഫീസർ ഉദ്ദിഷ്ട വിവാഹത്തിലെ കക്ഷികൾക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

(ഡി) ഏതെങ്കിലും കക്ഷിക്കോ സാക്ഷിക്കോ ഈ ചട്ടത്തിൻകീഴിലുള്ള നോട്ടീസോ സമൻസോ ഫാറം I-ലോ II-ലോ അതതു സംഗതിപോലെ, ആയിരിക്കേണ്ടതും രജിസ്റ്റേർഡ് തപാൽ മുഖേന അയയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഇ) വിവാഹ ഓഫീസർ, അന്വേഷണത്തിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിയിലോ മാറ്റിവച്ച ഏതെങ്കിലും തീയതിയിലോ, അന്വേഷണവേളയിൽ നൽകിയ തെളിവ്, ആക്ഷേപത്തിന്മേലുള്ള അദ്ദേഹത്തിന്റെ തീരുമാനം അതിനുള്ള കാരണം എന്നിവ സ്വന്തം കൈപ്പടയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

7. (എ) മറ്റു സമ്പ്രദായപ്രകാരം നടത്തിയിട്ടുള്ള ഒരു വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുവേണ്ടി 16-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷ, ഫാറം III-ൽ തന്നെ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ബി) അത്തരം അപേക്ഷ കക്ഷികളിലൊരുകിലും വിവാഹ ഓഫീസർ മുമ്പാകെ നേരിട്ട് സമർപ്പിക്കുകയോ രജിസ്റ്റേർഡ് തപാൽ മുഖേന അദ്ദേഹത്തിന് അയയ്ക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(സി) അപേക്ഷയിന്മേൽ ഉപചട്ടം (എ)-ക്കു കീഴിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന നോട്ടീസിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പ് വിവാഹ ഓഫീസർ അദ്ദേഹത്തിന്റെ സീലും ഒപ്പും സഹിതം അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഓഫീസിനുപുറത്ത് ശ്രദ്ധേയമായ സ്ഥലത്ത് പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് ആക്ഷേപങ്ങൾ എന്തെങ്കിലുമുണ്ടെങ്കിൽ, അത് ആക്ഷേപകൻ നേരിട്ട് വാക്കാലോ ലിഖിതമായോ വിവാഹ ഓഫീസർക്ക് നോട്ടീസ് പ്രദർശിപ്പിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ മൂപ്പത് ദിവസത്തിനകം ബോധിപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്ന് ആ നോട്ടീസിൽ പ്രസ്താവിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഡി) പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഏതെങ്കിലും ആക്ഷേപം 10-ാം ചട്ടത്തിൽ നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ് സഹിതം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും അതു സംബന്ധിച്ച അന്വേഷണം കഴിയുന്നത്ര വേഗത്തിൽ ചട്ടം 6-ൽ നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം നടത്തേണ്ടതുമാണ്.

8. വിവാഹ ഓഫീസർക്ക് 10-ാം ചട്ടത്തിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ് ഒടുക്കുന്ന പക്ഷവും വിവാഹത്തിലെ ഇരു കക്ഷികളും അപേക്ഷിക്കുന്ന സമയം ന്യായമാകുന്ന പക്ഷവും അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഓഫീസിന് പുറത്തുള്ള ഏതെങ്കിലും സ്ഥലത്തുവെച്ച് ആയത് നടത്തി കൊടുക്കാവുന്നതാണ്.

9. വിവാഹ സാക്ഷ്യപത്ര പുസ്തകം നാമപരമായ സൂചിക ചേർത്തതും താളുകളിൽ മെഷീൻ മുഖാന്തിരം തുടർച്ചയായി ക്രമ നമ്പർ നൽകിയിട്ടുള്ളതുമായ ഒരു ബൗണ്ട് വാല്യമായിരിക്കേണ്ടതാണ്. അതിൽ ഓരോ കലണ്ടർ വർഷത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള എല്ലാ വിവാഹ സാക്ഷ്യപത്രവും തുടർച്ചയായി അക്കമിടേണ്ടതും, കക്ഷികൾക്ക് നൽകുന്ന ഓരോ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റേയും പകർപ്പിന്മേൽ ഈ അക്കവും സാക്ഷ്യപത്രം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തീയതിയും, മാസവും, വർഷവും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.



10. വിവാഹ ഓഫീസർ ഇനിപ്പറയുന്ന ഫീസുകൾ ചുമത്തേണ്ടതാണ്.

	രൂപ	പൈസ
(i) ഉദ്ദിഷ്ട വിവാഹത്തെ സംബന്ധിച്ച ഓരോ നോട്ടീസിനും അല്ലെങ്കിൽ വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷയ്ക്കും വിവാഹത്തിൽ ഏർപ്പെടുന്ന കക്ഷികൾ നൽകേണ്ടത്.	3	0
(ii) ആക്ഷേപം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് (ആക്ഷേപകൻ നൽകേണ്ടത്)	2	0
(iii) ആക്ഷേപത്തിന്മേലുള്ള ഓരോ അന്വേഷണത്തിനും (ആക്ഷേപകൻ നൽകേണ്ടത്)	50	0
(iv) സാക്ഷി ഹാജരാകുന്നതിനോ തെളിവ് നൽകുന്നതിനോ രേഖ ഹാജരാക്കുന്നതിനോ ഉള്ള ഓരോ നോട്ടീസിനും അല്ലെങ്കിൽ ഓരോ സമൻസിനും (ആക്ഷേപകൻ നൽകേണ്ടത്)	0	50
(v) വിവാഹം നടത്തുന്നതിനോ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനോ (വിവാഹത്തിൽ ഏർപ്പെടുന്ന കക്ഷികൾ നൽകേണ്ടത്)	10	0
(vi) ഒരു ഉൾക്കുറുപ്പിന്റെ ഒരു സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പിന്- (എ) ഒരു വിവാഹ നോട്ടീസ് പുസ്തകത്തിലെ ഒരു ആക്ഷേപവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഒരു ഉൾക്കുറുപ്പ് ഒഴികെയുള്ളത്, അല്ലെങ്കിൽ (ബി) വിവാഹ സാക്ഷ്യപത്ര പുസ്തകത്തിലുള്ളത് (അപേക്ഷകൻ നൽകേണ്ടത്)	2	0
(vii) നോട്ടീസോ ഇതുവരെ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്ത മറ്റേതെങ്കിലും നടപടികളോ അല്ലാതെയുള്ള, വിവാഹ നോട്ടീസ് ബുക്കിലെ ഒരു ഉൾക്കുറുപ്പിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഒരു പകർപ്പിന് (അപേക്ഷകൻ നൽകേണ്ടത്)	2	0
(viii) വിവാഹ ഓഫീസറുടെ ഓഫീസിനു പുറത്തുള്ള ഏതെങ്കിലും സ്ഥലത്ത് വിവാഹം നടത്തുന്നതിന് (v)-ാം ഉൾക്കുറുപ്പിന്റെ ഫീസിനു പുറമെ (വിവാഹത്തിൽ ഏർപ്പെടുന്ന കക്ഷികൾ നൽകേണ്ടത്).	15	0
കുറിപ്പ്:- വിവാഹ ഓഫീസർക്ക് ഈ ഫീസ് വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഇതിനു പുറമെ യാതൊരു തരത്തിലുള്ള യാത്രാ ബത്തയ്ക്കും അവകാശവാദമുന്നയിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.		
(ix) തിരച്ചിൽ നടത്തുന്നതിന് (അപേക്ഷകൻ നൽകേണ്ടത്)- (എ) ഉൾക്കുറുപ്പ് നടപ്പുവർഷത്തിൽ ഉള്ളതാണെങ്കിൽ (ബി) ഉൾക്കുറുപ്പ് ഏതെങ്കിലും മുൻവർഷത്തെയോ വർഷങ്ങളിലേയോ ആണെങ്കിൽ	0 1	50 0

(അപ്രകാരമുള്ള ഓരോ വർഷത്തിനും)

മുകളിൽ നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ് വിവാഹ ഓഫീസർക്ക് നേരിട്ടോ മണിയോർഡറായോ നൽകേണ്ടതാണ്.





ആക്റ്റിനും ചട്ടങ്ങൾക്കും കീഴിൽ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ ഫീസുകൾക്കും വിവാഹ ഓഫീസർ മുൻപ്രകാരം ഒപ്പിട്ട ഒരു രസീതു നൽകേണ്ടതാണ്. രസീതു ബുക്കുകൾ ബയിന്റ് ചെയ്ത പുസ്തകങ്ങളായിരിക്കേണ്ടതും അവയിലോരോന്നിനും നൂറ് താളുകളോടുകൂടിയ രസീതുകളും രസീതു കുറ്റികളും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും അത് തുടർച്ചയായി മെഷീനിൽ നമ്പരിട്ടിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

മുകളിലെ (viii)-ാം ഉൾക്കുറിപ്പിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ് ഒഴികെ, വിവാഹ ഓഫീസർ കൈപ്പറ്റിയ എല്ലാ തുകകളും തദ്ദേശ ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

10. 48-ാം വകുപ്പിൻകീഴിൽ ജനന-മരണ-വിവാഹ രജിസ്ട്രാർ ജനറലിന് വിവാഹ ഓഫീസർമാർ അയയ്ക്കേണ്ടതായ വിവാഹ സാക്ഷ്യപത്ര പുസ്തകത്തിലെ ഉൾക്കുറിപ്പുകളുടെ പകർപ്പുകൾ ഫാറം IV-ൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതും മൂന്നു മാസത്തെ ഇടവേളകളിൽ ഓരോ വർഷവും ജനുവരി, ഏപ്രിൽ, ജൂലൈ, ഒക്ടോബർ മാസം ഒന്നാം തീയതിയ്ക്കുശേഷം അല്ലെങ്കിൽ കഴിവതുംവേഗം അയയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. പുസ്തകത്തിൽ മുമ്പുള്ള മൂന്നു മാസകാലയളവിൽ യാതൊരു ഉൾക്കുറിപ്പുകളും വരുത്തിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ ഇതു സംബന്ധിച്ച ഒരു സാക്ഷ്യപത്രം പ്രസ്തുത രജിസ്ട്രാർ ജനറലിന് അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
11. ജനന-മരണ-വിവാഹങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ താൻ കൈപ്പറ്റിയിട്ടുള്ള വിവാഹസാക്ഷ്യപത്ര പുസ്തകത്തിന്റെ ഉൾക്കുറിപ്പുകളുടെ പകർപ്പുകളുടെ സൂചികകൾ മെഷീനിൽ മുദ്രണം ചെയ്ത് തുടർച്ചയായ നമ്പറുകളിൽ ബയിന്റ് ചെയ്ത രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ വിവാഹ ഓഫീസർക്കും പ്രത്യേകം രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കാവുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ ഓരോ വിവാഹ ഓഫീസർക്കും ഒരേ രജിസ്റ്ററിലെ പ്രത്യേകം താളുകൾ അനുവദിക്കാവുന്നതോ ആണ്.
12. വിവാഹ സാക്ഷ്യപത്ര പുസ്തകത്തിൽ നിന്ന് ചട്ടം 11 അനുസരിച്ച് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഉൾക്കുറിപ്പുകളുടെ പകർപ്പുകൾ കാലക്രമമനുസരിച്ച് ഒരു ഫയൽ ബുക്കിൽ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ വിവാഹ ഓഫീസർക്കും വേണ്ടി പ്രത്യേകം ഫയൽബുക്ക് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
13. ചട്ടം 12-ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള സൂചികകളുടെ രജിസ്റ്റർ, റഫറൻസ് നിലവിലെ വർഷത്തെ സംബന്ധിക്കുന്നതാണെങ്കിൽ എട്ട് അണ ഫീസോ മറ്റു വർഷത്തെ സംബന്ധിക്കുന്നതാണെങ്കിൽ ഒരു രൂപ ഫീസോ ഒടുക്കുന്നതിനു വിധേയമായി ഉചിതമായ എല്ലാ സമയത്തും പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
14. രണ്ടു രൂപ ഫീസ് ഒടുക്കിക്കൊണ്ട് അപേക്ഷിക്കുന്ന ഏതൊരാൾക്കും ഫയൽ ബുക്കിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള വിവാഹസാക്ഷ്യപത്ര പുസ്തകത്തിൽനിന്നുള്ള ഉൾക്കുറിപ്പുകളുടെ പകർപ്പുകൾ നൽകാവുന്നതാണ്.
15. ചട്ടം 15 പ്രകാരം നൽകുന്ന ഉൾക്കുറിപ്പിന്റെ പകർപ്പ് ജനന-മരണ-വിവാഹ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതും അത് ഉൾക്കുറിപ്പിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവാഹം തെളിയിക്കുന്ന തിലേയ്ക്കായി തെളിവിൽ സ്വീകാര്യമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.
16. ജനന-മരണ-വിവാഹങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ വിവാഹ ഓഫീസർ മാരുടെയും പൊതുവായ മേൽനോട്ടം നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.



ഫാറം I

[ചട്ടം 6(ഡി) കാണുക]

നോട്ടീസ്

..... (സ്ഥലം) വിവാഹ ഓഫീസർ മുമ്പാകെ

1954-ലെ പ്രത്യേക വിവാഹ ആക്റ്റിന്റെ കാര്യത്തിൽ

എ	ബി	തമ്മിലുള്ള ഉദ്ദിഷ്ട വിവാഹം	} കാര്യത്തിൽ
		തമ്മിലുള്ള വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിലുള്ള അപേക്ഷ	
സി	ഡി	(പേരും മേൽവിലാസവും നൽകുക)	
ഇ	എഫ്	ആക്ഷേപകൻ	

സ്വീകർത്താവ്

ഉദ്ദിഷ്ട വിവാഹ നോട്ടീസ്

എ ബി-യും സി ഡി-യും തമ്മിലുള്ള വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഒരു അപേക്ഷ ..... തീയതിയിൽ വിവാഹ ഓഫീസർക്കു ലഭിച്ചിട്ടുള്ളതും എന്നാൽ വിവാഹം നടത്തുന്നതിന് ഇഎഫ് ചില ആക്ഷേപങ്ങൾ (മറുപുറത്ത് വിശദീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്) പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുള്ളതും പ്രസ്തുത ആക്ഷേപത്തിന്റെ സംഗതിയിൽ ഒരു അന്വേഷണം ..... തീയതി ..... 20 ..... അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഓഫീസിൽ വെച്ചു നടത്തുന്നതുമാണ്. താങ്കൾ, ഉപോദ്ബലകമായ എല്ലാ രേഖകളുമായും താങ്കളുടെ ഭാഗത്തുനിന്ന് വിസ്തരിക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും സാക്ഷി അല്ലെങ്കിൽ സാക്ഷികൾ സഹിതം പ്രസ്തുത ദിവസം രാവിലെ/വൈകിട്ട് ..... മണിയ്ക്ക് ഹാജരാകണമെന്ന് ഇതിനാൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നു.

പ്രസ്തുത ദിവസം താങ്കൾ ഹാജരാകുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ താങ്കളുടെ അഭാവത്തിൽ അന്വേഷണം നടത്തുന്നതും തീരുമാനമെടുക്കുന്നതുമാണ്.

താങ്കളുടെ സാക്ഷി വിവാഹ ഓഫീസർ സമൻസ് അയയ്ക്കാത്തപക്ഷം ഹാജരാകില്ല എന്ന് താങ്കൾ അനുമാനിക്കുന്നെങ്കിൽ, അത്തരം സമൻസ് മതിയാവോളം നേരത്തേ അയയ്ക്കുന്നതിനായി, നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ള പ്രോസസ് ഫീസും സാക്ഷിക്ക് ഉപജീവനത്തിനും യാത്രയ്ക്കുമുള്ള ന്യായമായ ചെലവും സഹിതം താങ്കൾ വിവാഹ ഓഫീസറോട് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

എന്റെ കൈയൊപ്പിലും മുദ്രയിലും നൽകിയിരിക്കുന്നു.

(ഈ നോട്ടീസിന്റെ

മറുപുറത്ത്

ആക്ഷേപം

സ്ഥലം

ഒപ്പ്

വിശദീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്)

തീയതി

(മുദ്ര)

വിവാഹ ഓഫീസർ



## ഫാറം II

[6(ഡി) വകുപ്പ് കാണുക]

സാക്ഷിക്കുള്ള സമൻസ്

..... (സ്ഥലം) വിവാഹ ഓഫീസർ മുമ്പാകെ

1954-ലെ പ്രത്യേക വിവാഹ ആക്റ്റിന്റെ സംഗതിയിലും ഉദ്ദിഷ്ട വിവാഹം/വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷയുടെ സംഗതിയിലും

എ ബി യും സി ഡി യും തമ്മിലുള്ള

(പേരും മേൽവിലാസവും നൽകുക)

ഇ എഫ്

ആക്ഷേപകൻ

സ്വീകർത്താവ്

മുകളിലെ വിഷയത്തിൽ ..... ന്റെ താൽപര്യാർത്ഥം തെളിവു നൽകുന്നതിനായി താങ്കളുടെ ഹാജർ ആവശ്യമാകുകയാൽ, 20 ..... തീയതി രാവിലെ/വൈകുന്നേരം ..... മണിക്ക് താങ്കൾ എന്റെ മുമ്പാകെ നേരിട്ട് ഹാജരാകുകയോ താഴെപ്പറയുന്ന രേഖ എന്റെ മുമ്പാകെ ഹാജരാക്കുന്നതിന് ഇടയാക്കുകയോ ചെയ്യണമെന്ന് ഇതിനാൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നു.

നീതിപൂർവ്വകമായ ന്യായീകരണം കൂടാതെ ഈ സമൻസ് പാലിക്കുന്നതിൽ താങ്കൾ വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം, ഹാജരില്ലായ്മയ്ക്ക് 1908-ലെ സിവിൽ നടപടി നിയമസംഹിതയിലെ ഓർഡർ XVI ചട്ടം 12-ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള അനന്തരഫലങ്ങൾക്ക് താങ്കൾ വിധേയനാകുന്നതാണ്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ ദിവസം ഹാജരാകുന്നതിൽ താങ്കൾ വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം, താങ്കളുടെ അഭാവത്തിൽ അന്വേഷണം നടത്തുന്നതും തീരുമാനമെടുക്കുന്നതുമാണ്.

എന്റെ കൈയൊപ്പിലും മുദ്രയിലും നൽകിയിരിക്കുന്നു.

സ്ഥലം :

തീയതി :

വിവാഹ ഓഫീസർ

(മുദ്ര)



ഫാറം III

[ചട്ടം 7(എ) കാണുക]

1954-ലെ പ്രത്യേക വിവാഹ ആക്റ്റ്, (1954-ലെ 43-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) വകുപ്പ് 15

പ്രകാരം വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ

1. കക്ഷികളുടെ പേര് എ ബി (ഭർത്താവ്)  
സി ഡി (ഭാര്യ)
2. വയസ്സും ജനനത്തീയതിയും ഭർത്താവ്  
ഭാര്യ
3. സ്ഥിരമായ താമസസ്ഥലം .....
4. നിലവിലെ താമസസ്ഥലം .....
5. വിവാഹത്തിനു മുമ്പ് കക്ഷികൾക്ക് എന്തെങ്കിലും ബന്ധം ഉണ്ടെങ്കിൽ .....
6. എ ബി യും സി ഡി യും തമ്മിലുള്ള വിവാഹത്തിന്റെ ഒരു ചടങ്ങ് ..... തീയതിയിൽ ..... സ്ഥലത്തുവെച്ച് നടന്നിട്ടുണ്ടെന്നും മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച തീയതി മുതൽ ഞങ്ങൾ ഭാര്യയും ഭർത്താവുംമായി ഒരുമിച്ച് താമസിച്ചു വരുന്നതാണെന്നും ഞങ്ങൾ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു.
  - (i) ഈ അപേക്ഷയിൽപ്പറഞ്ഞിട്ടുള്ള തീയതിയിൽ ഞങ്ങൾ ഇരുവർക്കും ഒന്നിൽക്കൂടുതൽ ജീവിതപങ്കാളി ജീവിച്ചിരിപ്പില്ല എന്നും.
  - (ii) ഞങ്ങൾ ഇരുവരും ജഡബുദ്ധിയായിട്ടുള്ളവരോ ചിത്തഭ്രമമുള്ളവരോ അല്ലെന്നും.
  - (iii) ഈ അപേക്ഷയുടെ തീയതിയിൽ ഞങ്ങൾ ഇരുവർക്കും ഇരുപത്തിയൊന്ന് വയസ്സ് പൂർത്തിയായിട്ടുണ്ടെന്നും.
  - (iv) ഞങ്ങൾ നിരോധിത ബന്ധത്തിന്റെ ഡിഗ്രിയിൽപ്പെട്ടവരല്ലെന്നും 1954-ലെ പ്രത്യേക വിവാഹ ആക്റ്റ് (1954-ലെ 43-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) നിലവിൽ വരുന്നതിനു മുമ്പായി ഞങ്ങളുടെ വിവാഹം നടന്നിട്ടുള്ളതും ഞങ്ങൾ ഇരുവരും മേൽപ്രസ്താവിച്ച ആക്റ്റ് പ്രകാരം നിരോധിതബന്ധത്തിന്റെ ഡിഗ്രിയിൽപ്പെട്ടവരാണെന്നിരുന്നാലും ഞങ്ങളിൽ ഓരോരുത്തർക്കും ബാധകവും പ്രാബല്യത്തിലുള്ളതുമായ നിയമം, ആചാരം അല്ലെങ്കിൽ മാമൂൽ അനുസരിച്ച് ഞങ്ങൾ തമ്മിലുള്ള വിവാഹം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതാണെന്നും.

കുറിപ്പ്:- ബാധകമല്ലാത്തത് വെട്ടിക്കളയേണ്ടതാണ്.

- (v) ഞങ്ങൾ ഈ അപേക്ഷയുടെ തീയതിയ്ക്ക് തൊട്ടുമുമ്പായി മൂപ്പതു ദിവസത്തിൽക്കുറയാത്ത ഒരു കാലയളവിൽ..... സ്ഥലത്തുള്ള വിവാഹ ഓഫീസറുടെ അധികാരപരിധിയിൽ താമസിച്ചുവരികയാണെന്നും

ഞങ്ങൾ ഇതിനാൽ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു.

മുകളിൽ പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുള്ള വിവരങ്ങളെല്ലാം ഞങ്ങളുടെ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും ശരിയാണെന്ന് കൂടി ഞങ്ങൾ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു.

സ്ഥലം:

തീയതി:

ഒപ്പ്



## ഫാറം IV

[ചട്ടം 11 കാണുക]

## സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ ഫാറം

ഈ ഓഫീസിലെ വിവാഹ സാക്ഷ്യപത്ര പുസ്തകത്തിലെ ക്രമനമ്പർ ..... ആയി നൽകിയിട്ടുള്ള മേൽപ്പറഞ്ഞ ഉൾക്കുറിപ്പുകൾ ഞാൻ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളതും കഴിഞ്ഞ മൂന്നുമാസങ്ങളിൽ അവസാനിച്ചതുമായ വിവാഹസാക്ഷ്യപത്ര പുസ്തകത്തിലെ ഉൾക്കുറിപ്പുകളെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

അല്ലെങ്കിൽ

അവസാന മൂന്നു മാസങ്ങളിൽ ഈ ഓഫീസിലെ വിവാഹ സാക്ഷ്യപത്ര പുസ്തകത്തിൽ യാതൊരു ഉൾക്കുറിപ്പുകളും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലം :

തീയതി :

ഒപ്പ്

(ശരിത്തർജ്ജമ)

ബി. പ്രതാപചന്ദ്രൻ,  
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി.

